

**KINNITATUD**

Dir.kk.nr. 1-2/11

21. detsember 2006

.....

**Põlva Keskkooli õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord (hindamisjuhend)**

(vastavuses Haridus- ja teadusministri 16. novembri 2006. a määrusega nr. 41)

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

**§ 1. Reguleerimisala**

(1) Käskkirjaga sätestatakse Põlva Keskkoolis põhi- ja üldkeskharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.

(2) Üleriigiliste tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 6alusel kehtestatud määruses „Õpitulemuste välishindamise põhimõtted, riigieksamitööde, põhikooli lõpueksamitööde ja üleriigiliste tasemetööde koostamise, hindamise ja nende tulemuste analüüsimise tingimused ja korra ning üleriigiliste tasemetööde korraldamise tingimused ja kord” (Haridus- ja teadusministri 16. novembri 2006. a

määrus nr 40) ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 lõike 2 alusel kehtestatud määruses „Põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite korraldamise ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja kord” (Haridus- ja teadusministri 24.detsembri 2001.a määruses nr 75).

## **§ 2. Hindamise alused**

(1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Põlva Keskkooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

(3) Kui õpilasele on vastavalt haridus- ja teadusministri 8. detsembri 2004. a määrusele nr 61 «Individaalse õppekava järgi õppimise kord» koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

## **§ 3. Hindamise eesmärk**

(1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- 1) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- 2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme

ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

#### **§ 4. Hindamisest teavitamine**

(1) Klassijuhataja ja aineõpetajad on kohustatud õppeaasta, õppeveerandi või ainekursuse algul teavitama õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest.

(2) Klassijuhataja tutvustab õpilastele käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid õppeaasta algul. Klassijuhatajal on kohustus saata üks kord õppeveerandis hinnete leht õpilase koju, et teavitada lapsevanemaid õpilase õppe edukusest. Kokkuvõtavad hinned ja kirjalikud sõnalised hinnangud tehakse lapsevanemale teatavaks klassitunnistuse või õpinguraamatu kaudu.

(3) Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele kooli ja klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

(4) Põlva Keskkooli õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja korra avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli koduleheküljel.

(5) Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

2. peatükk

TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

**§ 5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus**

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

(2) Õppeveerandi või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi. Iga aineõpetaja koostab klasside kaupa hindamise plaani õppeveerandi või kursuse alguseks ja avalikustab selle õpilastele.

(3) Õppeveerandi või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Põlva Keskkool on seadnud sisse kontrolltööde plaani, kuhu õpetaja kannab planeeritavate kontrolltööde ajad, et vältida õpilaste ülekoormust.

(4) Põlva Keskkoolis toimuvad 8., 10. ja 11. klassi õpilastele üleminekueksamid ühes õppeaines, Direktor kinnitab õppeaasta algul üleminekueksami igale klassile põhiaainete hulgast. Üleminekueksami hinne kantakse klassipäevikusse, samuti klassitunnistusele või õpinguraamatusse ja seda arvestatakse aastahinde või kooliastmehinde väljapanekul.

(5) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis vastavalt §-s 6 sätestatule.

(6) Põlva Keskkoolis kasutatakse 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, et

- kujundada õiget õpimotivatsiooni ja vältida õppimist hinnete pärast;
- pakkuda eduelamusi sellega, et arvestada laste erinevat arengutempot, anda lapsele aega arenguks ja kohanemiseks;
- võimaldada õpilasele ja tema vanematele üksikasjalikumad tagasisidet;
- tihendada õpetaja ja lapsevanema koostööd ja üksteise mõistmist.

Suulised ja kirjalikud sõnalised hinnangud kirjeldavad õpilase teadmisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes. Iga veerandi lõpus antakse õpilasele kirjalik sõnaline hinnang kõikides õppekava õppeainetes tunnistuse näol. Kirjalike sõnaliste hinnangute aluseks on õpilase õpimapp ja märkmed vaatluslehel. Kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kirjeldavad õpilase arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning teadmisi ja oskusi. Kokkuvõtvates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes.

(7) Toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivate õpilaste puhul kasutatakse hindamisel ainult lõikes 7 nimetatud sõnalisi hinnanguid.

(8) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamiseks ja järeltööde tegemiseks näeb kool ette maksimaalselt 10 õppepäeva.

Järelvastamise päevad ja kellaajad kinnitab käskkirjaliselt kooli direktor. Järeltöö hinne märgitakse klassipäevikusse kaldkriipsuga. Erandolukordades (pikaajaline haigus jms) toimub järelvastamine õpetajaga kokkulepitud ajal. Järeltööd on võimalik sooritada üks kord.

(9) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga «nõrk».

## **§ 6. Hinded viiepallisüsteemis**

(1) Hindegaga «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi *õpitulemus*), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(2) Hindegaga «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «4», kui õpilane on saanud 70–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(3) Hindegaga «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «3», kui õpilane on saanud 45–69% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(4) Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–44% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(5) Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

## **§ 7. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted**

(1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne. Kooliastme hinne on vastava õppeaine kõigi kursuste kokkuvõttev hinne. Kooliastme hinne rakendub alates 1.septembrist 2005 10. klassi astunud õpilastele.

(2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

## **§ 8. Kokkuvõttev hindamine 1.–3. kooliastmel**

(1) 1.–3. kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahindega.

(2) Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel. Veerandihinde aluseks on vähemalt kolm hinnet vastavas õppeaines. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

- (3) Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, pannakse poolaastahinne välja kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.
- (4) Põlva Keskkoolis kasutatakse hinnete asemel sõnalisi hinnanguid vastavalt § 5 lõikele 6 või 7 ja antakse õpilase teadmiste ja oskustele õppeveerandi lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid. Õppeveerandite lõpul antud sõnaliste hinnangute alusel antakse enne õppeperioodi lõppu kokkuvõttev sõnaline hinnang kogu õppeperioodi kohta.
- (5) Õpilasele, kelle veerandihinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, parandusõpe, psühholoogi nõustamine või tugiõpe), et aidata õpilasel omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- (6) Igal Põlva Keskkooli õpetajal on kohustus vastavalt vajadusele viia läbi nädalas vähemalt üks tugiõppetund. Tundide ajad kinnitab käskkirjaliselt kooli direktor ja need avalikustatakse kooli koduleheküljel.
- (7) Kui veerandihinne on «puudulik» või «nõrk» esitab aineõpetaja õppealajuhatajale õppeveerandi lõpul kirjaliku põhjenduse hinde kohta ja soovitusel tugisüsteemide rakendamiseks. Põlva Keskkool teavitab õpilase vanemaid kirjalikult, missugune tugisüsteem rakendub. Vajadusel koostab aineõpetaja õpilasele uueks õppeveerandiks individuaalse plaani, kus näidatakse ära läbitavad teemad ja ajagraafik. Individuaalset plaani rakendatakse tunnis või tugiõppetundides. Sobiv tugisüsteem määratakse aineõpetaja,

klassijuhataja ja tugistruktuuride esindajate poolt iga juhtumi puhul eraldi. Tugiõppe positiivne hinne, mis näitab, et õpilane on lüngad teadmistes likvideerinud, kantakse klassipäevikusse veerandihinde juurde kaldkriipsuga.

(8) Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindetele «nõrk».

(9) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

## **§ 9. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmel**

(1) Põlva Keskkooli gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse-, aasta- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud vähemalt kolme hinde alusel. Aastahinne pannakse välja õppeaasta jooksul saadud kursusehinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.–12. klassi kursusehinnete alusel.

(2) Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde ja alates 2007/08 õppeaastast ka kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindetele «nõrk».

(3) Gümnaasiumiastmes, kui kursusehinne on «puudulik» või «nõrk», üldjuhul tugiõpet ei rakendata. Erandkorras võib tugiõpet rakendada tervislikel põhjustel õpilase, klassijuhataja ja aineõpetaja kokkuleppel.

(4) Õppeaines, milles riigieksam toimub väljaspool eksamiperioodi, pannakse Põlva Keskkoolis 12. klassi õpilasele aastahinne ja alates 2007/08 õppeaastast ka kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete lõputunnistusele kantavad hinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse lõputunnistusele kantavad hinded välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

### 3. peatükk

#### KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

##### **§ 10. Käitumise ja hoolsuse hindamine**

(1) Põlva Keskkoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust päevases õppevormis õppivate õpilaste puhul.

(2) 1.–3. kooliastmel hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust, gümnaasiumiastmel ainult käitumist.

(3) Käitumise hindamise aluseks on Põlva Keskkooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(4) Käitumist ja hoolsust hinnatakse Põlva Keskkoolis hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

##### **§ 11. Käitumise hindamine**

(1) Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on

harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

(2) Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.

(3) Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.

(4) Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka korduva põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

## **§ 12. Hoolsuse hindamine**

(1) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(2) Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

(3) Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

(4) Hoolsushinde «rahuldav» saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

(5) Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

#### 4. peatükk

##### HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

#### **§ 13. Hinde ja hinnangu vaidlustamine**

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades Põlva Keskkooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

#### 5. peatükk

##### ÕPILASE TÄIENDAVALE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

## **§ 14. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine**

(1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinne kantakse klassipäevikusse, klassitunnistusele või õpinguraamatusse ja õpilasraamatusse.

(2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab Põlva Keskkooli õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

(3) Põlva Keskkoolis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt õppeaasta jooksul saadud kursusehinnetest, veerandihinnetest või veerandite lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang. Üldjuhul jäetakse õpilane täiendavale õppetööle 1-2 «puudulik» või «nõrk» aastahindega, erandjuhul 3 «puudulik» või «nõrk» aastahindega.

(4) Põlva Keskkoolis on täiendava õppetöö pikkuseks 5-10 õppepäeva. Täiendava töö pikkuseks päevas on minimaalselt 2 tundi igas õppeaines. Maksimaalne õpilase koormus õppepäevas on 6 tundi.

(5) 1.-3. kooliastmel võib Põlva Keskkooli õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga

nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

(6) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

(7) Gümnaasiumiastmel õppivaid õpilasi ei jäeta üldjuhul klassikursust kordama, vaid kustutatakse õpilaste nimekirjast. Erandjuhul on Põlva Keskkooli õppenõukogu otsusega võimalik gümnaasiumiastmes klassikursust korrata tervislikel põhjustel.

### **§ 15. Õpilase järgmisse klassi üleviimine**

(1) Põlva Keskkooli õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab kooli õppenõukogu.

(2) 1.–3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks. Juhul kui klassikursuse kordamine pole aineõpetaja, klassijuhataja, lapsevanema ja õppenõukogu otsusega soovitatav, viiakse õpilane üle järgmisse klassi puudulike hinnetega.

(3) Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

(4) Gümnaasiumiastmel viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks. Põlva Keskkooli gümnaasiumiastme õpilane, kes ei sooritanud täiendavat õppetööd, viiakse erandjuhul üle järgmisse klassi ühe «puudulik» või «nõrk» aastahindega, üks kord gümnaasiumiastme jooksul õppenõukogu otsusega.

## **§ 16. Põlva Keskkooli direktori käskkirja jõustumine**

Käesolev käskkiri jõustub 22. detsembril 2006. a.