



PÕLVA LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

Põlva

04.aprill 2007 nr 6

Põlva Keskkooli õpilaste
vastuvõtmise kord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17, 18, 19 ja 22 ning haridus- ja teadusministri 6.detsembri 2005.a määruse nr 52 „Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord” § 3 lõike 1 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Määrusega sätestatakse õpilaste vastuvõtmise kord Põlva Keskkooli (*edaspidi* PKK).
- (2) Kõigile 1.-9. klassi õpilastele, kelle elukohaks eesti rahvastikuregistris on PKK teeninduspiirkond, on kindlustatud õppekoht.
- (3) PKK teeninduspiirkonna kinnitab 1. – 4. klassile Põlva linnavolikogu ja 5. – 9. klassile Põlva linnavolikogu ja Põlva vallavolikogu ühiselt.
- (4) Väljaspool teeninduspiirkonda elavate laste vanematel on õigus valida oma koolikohustuslikule lapsele kooliks PKK, kui antud klassis on vabu kohti. Vabade õpilaskohtade olemasolul on PKK kohustatud õpilase vastu võtma.
- (5) Vastuvõtt 10. klassi toimub lõputunnistuse, 9. klassi klassitunnistuse (nn.valge tunnistus) ja vestluse alusel.
- (6) PKK 10. klassi on õigus kandideerida kõikide põhikoolide lõpetanutel.
- (7) Õpilase PKK-i vastuvõtmise otsustab direktor vastavalt kooli vastuvõtu korrale.
- (8) PKK avalikustab vastuvõtu korra «Avaliku teabe seaduse» alusel PKK veebilehel.
- (9) Gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel kohaldatavat vastuvõtu korda ei muudeta 1. veebruarist järgmise õppeaasta alguseni.
- (10) Koolivahetused toimuvad üldjuhul peale õppeaasta lõppu.
- (11) Dokumendid registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale esitamise järjekorras.

(12) Kooli vastuvõetud õpilaste nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga ning avalikustatakse kooli veebilehel hiljemalt kahe nädala jooksul avalduste esitamise tähtajast.

(13) Kooli mitte vastuvõetud õpilastele teatakse vastuvõtmise keeldumisest kirja teel.

§ 2. Taotlus isiku kooli vastuvõtmiseks

(1) 1. klassi vastuvõtmiseks esitab vanem või seaduslik esindaja aprillikuu jooksul kooli juhiabile või õppealajuhatajale vormikohasel blanketil avaldus/ankeedi kooli direktori nimele, millele lisab:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (ID kaart, pass või sünnitunnistus), millest kohapeal tehakse koopia;
- 2) vanema isikut tõendava dokumendi;
- 3) kaks fotot 3 x 4cm;
- 4) sisseastuja tervisekaardi selle olemasolul.

(2) 2.- 9.klassi vastuvõtmisel esitab õpilase vanem või seaduslik esindaja üldjuhul kahe nädala jooksul peale õpinguperioodi kooli juhiabile või õppealajuhatajale vormikohasel blanketil avalduse kooli direktori nimele, millele lisab:

- 1) lapse sünnitunnistuse originaali või kinnitatud koopia;
- 2) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 3) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 4) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksval õppeveerandil pandud hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeaasta kestel;
- 5) välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase kohta esitab tema seaduslik esindaja välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 6) lapse tervisekaardi selle olemasolul;
- 7) kaks fotot 3 x 4cm (2. – 6. klass);
- 8) üks foto 3 x 4 cm (7. – 9. klass);
- 9) vanema isikut tõendava dokumendi.

(3) 10. klassi dokumentide esitamise aeg kinnitatakse kooli direktori käskkirjaga hiljemalt kuu aega enne dokumentide vastuvõtmise algust ja avalikustatakse kooli veebilehel. Sisseastuja esitab kooli direktorile vormikohasel blanketil avalduse, millele lisab:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (ID kaart, pass, või sünnitunnistus), millest kohapeal tehakse koopia;
- 2) põhikooli lõputunnistuse originaali või selle kinnitatud ära kirja;
- 3) välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane esitab vastava välisriigi haridusastme omandamist tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 4) 9. klassi tunnistuse originaali või selle kinnitatud koopia;
- 5) 2 dokumendi fotot 3 x 4cm;
- 6) sisseastuja tervisekaardi selle olemasolul.

§ 3. 10.klassi vastuvõtu kord


(1) Vastuvõtt 10.klassi toimub lõputunnistuse, 9.klassi klassitunnistuse (nn. valge tunnistus) ja vestluse alusel.

(2) Õpilaskandidaadid järjestatakse põhikooli lõputunnistuse õppeainete keskmise hinde alusel koostatud pingerea põhjal.

(3) Gümnaasiumiastmesse ei võeta üldjuhul vastu õpilasi, kelle käitumise aastahinne 9.klassis on olnud mitterahuldav.

§ 4. Määruse jõustumine

Käesolev määrus jõustub 2007.aasta 9.aprillil.



Tarmo Tamm
Linnapea



Heli Tiisler
Linnasekretär